

Этический кодекс сотрудников Счетной палаты Республики Дагестан

Утвержден постановлением
Коллегии Счетной палаты РД
от 24 декабря 2001 г. № 72

Коллегия Счетной палаты Республики Дагестан, признавая особую ответственность перед обществом, принимает Этический кодекс сотрудников Счетной палаты Республики Дагестан. Коллегия исходит из того, что поведение сотрудников контрольного финансового органа всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить репутацию или ставить под сомнение авторитет сотрудника органа государственного финансового контроля.

Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с рекомендациями Всероссийского совещания руководителей контрольно-счетных органов, состоявшегося в декабре 2000 года.

Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в правовых актах Российской Федерации, в Лимской декларации основополагающих принципов контроля.

При разработке настоящего Кодекса учтены нормы профессионального поведения, содержащиеся в российских кодексах корпоративной этики: Кодекс этики

члена Института профессиональных бухгалтеров России, Кодексе профессиональной этики аудиторов, а также учтен опыт создания профессионально-этических кодексов государственных и муниципальных служащих в субъектах Российской Федерации.

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса

2.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников Счетной палаты.

2.2. Каждый гражданин, поступающий на службу в Счетную палату, должен быть ознакомлен с ценностями и принципами настоящего Кодекса.

2.3. Сотрудник Счетной палаты, поступая на государственную службу, добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса

3.1. Цель настоящего Кодекса – установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Счетной палаты для достойного исполнения ими своего профессионального долга.

3.2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники органа финансового контроля;

б) основные принципы, которые должны соблюдать сотрудники независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения сотрудников Счетной палаты

в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Общие этические требования к сотрудникам Счетной палаты Республики Дагестан

4.1. Сотрудник Счетной палаты должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

4.2. Этические нормы сотрудников Счетной палаты включают в себя как общие этические требования для государственных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

Статья 5. Основные этические принципы сотрудников Счетной палаты Республики Дагестан, обусловленные спецификой их деятельности

Сотрудники Счетной палаты в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) честность и объективность при выполнении служебных обязанностей. Сотрудник органа финансового контроля обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми субъектами не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был

независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление;

б) порядочность. Сотрудник должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности государственного финансового контролера должен подкрепляться его личным авторитетом;

в) профессиональная компетентность. Данный принцип требует от сотрудника постоянного повышения своей квалификации и качества работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он некомпетентен выполнить данное задание, он обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя;

г) безупречное поведение. Сотрудник Счетной палаты должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник контрольно-счетного органа в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий;

д) лояльность. Соблюдение данного принципа означает, что сотрудник Счетной палаты не должен

вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемую им Счетную палату, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб делу;

е) конфиденциальность информации. Сотрудник не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законодательством или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности контрольно-счетного органа. Сотрудник Счетной палаты не должен использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях;

ж) независимость.

Статья 6. Независимость сотрудников Счетной палаты Республики Дагестан

6.1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотрудникам Счетной палаты. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудники должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

6.2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости сотрудников, в том числе

внешнее давление или влияние на сотрудника органа финансового контроля, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п. Сотрудники при выполнении служебных обязанностей должны воздержаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно могут повлиять на их независимость.

6.3. Сотрудникам Счетной палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет государственного органа финансового контроля и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

6.4. Сотрудники, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться от подарков или вознаграждений, которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

6.5. Сотрудникам Счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6.6. Сотрудники не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение их объективность и независимость.

6.7. Сотрудникам Счетной палаты необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и

при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного мероприятия.

6.8. Личные и семейные отношения сотрудников не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Сотрудники, независимость которых подвержена обстоятельствам личного и семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

Статья 7. Отношения сотрудников Счетной палаты РД с коллегами и подчиненными

7.1. Сотрудники должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их профессионализм и конструктивное сотрудничество друг с другом являются важным фактором эффективности деятельности органа финансового контроля.

7.2. Сотрудник, наделенный большими полномочиями по сравнению с другими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

7.3. Сотруднику Счетной палаты, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе

благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 8. Отношения сотрудников Счетной палаты РД с привлеченными специалистами

8.1. Сотрудник не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов (экспертов, консультантов), обладающих необходимыми знаниями и или навыками.

8.2. Консультации с другими сотрудниками или специалистами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

8.3. Сотрудник, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа сотрудника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

8.4. Пользуясь услугами привлеченных специалистов, сотрудник Счетной палаты должен принимать меры для того, чтобы им были известны этические требования и принципы, содержащиеся в настоящем Кодексе.

Статья 9. Гласность и предоставление информации

9.1. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности органа государственного

финансового контроля. Информация о деятельности Счетной палаты может быть в установленном порядке опубликована или передана средствам массовой информации. Однако соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных мероприятий.

9.2. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, других материалов сотрудник не должен:

а) наносить ущерб репутации Счетной палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

9.3. Сотрудник должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы Счетной палаты и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

Статья 10. Этические конфликты

10.1. Сотрудник в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц.

направленными на то, чтобы сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

г) воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях сотрудник Счетной палаты должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

10.2. Сотрудник Счетной палаты должен стараться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

Статья 11. Разрешение этических конфликтов

11.1. В случае, если сотруднику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью последовательные действия:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;

б) если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и сотруднику необходимо обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику следует обратиться к руководителю еще более высокого уровня.

Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса

12.1. Соблюдение сотрудниками Счетной палаты норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

12.2. Нарушение сотрудником требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной Этической комиссии.

12.3. Этическая комиссия может применять к нарушителю настоящего Кодекса различные меры воздействия: вынести моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения и т.д. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство сотрудника, подрывающего авторитет Счетной палаты, Этическая комиссия может вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органа государственного финансового контроля и направить свое заключение председателю Счетной палаты.